

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

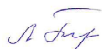
Правовой режим земель и его регулирование рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | цикловая комиссия агрономии и технических специальностей | | |
| Учебный план | 21.02.04_2021_T311.osf Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический | | |
| Квалификация | техник-землеустроитель | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 0 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | | |
| аудиторные занятия | 48 | | |
| самостоятельная работа | 24 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|--|---------|----|-------|----|
| | 19 | | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Практические | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Сам. работа | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и): Булес Л.Г.



Рабочая программа дисциплины

Правовой режим земель и его регулирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 485)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
технический

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол №1 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 13.05.2021 протокол № 11

Председатель цикловой комиссии

агрономии и технических специальностей



Н. Г. Алексеева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Цели: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля |
| 1.2 | Задачи: - оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; - совершения сделок с землей; - разрешения земельных споров; - установления платы за землю, аренду и земельного налога; - проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | МДК.03 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Выполнение земельно-кадастровых работ |
| 2.1.2 | Земельные правоотношения |
| 2.1.3 | Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства |
| 2.1.4 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.1.5 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.1.6 | Специализация |
| 2.1.7 | Учебная практика. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства |
| 2.1.8 | Камеральная обработка результатов полевых измерений |
| 2.1.9 | Организация и технология производства землеустроительных работ |
| 2.1.10 | Подготовка материалов для проектирования территорий |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Выполнение земельно-кадастровых работ |
| 2.2.2 | Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства |
| 2.2.3 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.2.4 | Специализация |
| 2.2.5 | Защита выпускной квалификационной работы |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

| |
|--------|
| Уметь: |
|--------|

| |
|----------|
| Владеть: |
|----------|

| |
|---|
| ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
|---|

| |
|--------|
| Знать: |
|--------|

| |
|--------|
| Уметь: |
|--------|

| |
|----------|
| Владеть: |
|----------|

| |
|--|
| ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
|--|

| |
|--------|
| Знать: |
|--------|

| |
|--------|
| Уметь: |
|--------|

| |
|----------|
| Владеть: |
|----------|

| |
|---|
| ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
|---|

| |
|--------|
| Знать: |
|--------|

| |
|--------|
| Уметь: |
|--------|

| |
|----------|
| Владеть: |
|----------|

| |
|---|
| ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий. |
|---|

| |
|--------|
| Знать: |
|--------|

| |
|--------|
| Уметь: |
|--------|

| |
|----------|
| Владеть: |
|----------|

| |
|--|
| ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
|--|

| |
|--------|
| Знать: |
|--------|

| |
|--------|
| Уметь: |
|--------|

| |
|----------|
| Владеть: |
|----------|

| |
|--|
| ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
|--|

| |
|--------|
| Знать: |
|--------|

| |
|--------|
| Уметь: |
|--------|

| |
|----------|
| Владеть: |
|----------|

| |
|---|
| ПК 3.3.:Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог. |
|---|

| |
|--------|
| Знать: |
|--------|

Уметь:

Владеть:

ПК 3.4.:Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте факт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|---------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | | | | | | |
| 1.1 | Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | Порядок предоставления и изъятия земель сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.3 | Правовой режим крестьянского - фермерского хозяйства /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.4 | Правовой режим, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.5 | Право граждан на земельные участки для садоводства (животноводства), огородничества дачного хозяйства, для сенокосения выпаса скота /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.6 | Правовой режим и заполнение документов о предоставлении земельного участка для целей сельскохозяйственного назначения /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.7 | Составление презентации«Правовой режим крестьянское (фермерское) хозяйство» Составление презентации «Особенность долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения» Составление презентации«Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения» - Написания конспекта «Особенности из земель сельскохозяйственного назначения /Ср/ | 6 | 6 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 2. Правовой режим земель поселений | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|--|---------------|---|--|
| 2.1 | Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 2.2 | Правовой режим использования земель городских и сельских поселений /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 2.3 | Общие положения сделок и договоров /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 2.4 | Составление образцов договоров купли – продажи, дарения, аренды /Пр/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 2.5 | - Составление презентации ипотека земель - Написания конспекта «Особенности предоставления гражданам земель населенного пункта порядок, преимущества и недостатки» /Ср/ | 6 | 6 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 3. Правовой режим специального назначения | | | | | | |
| 3.1 | Общая характеристика правового режима промышленности, транспорта и иного назначения /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 3.2 | Особенности и характеристика недр. Право недропользования /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 3.3 | Правовой режим железнодорожного, автомобильного, водного транспорта /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 3.4 | Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и иного специального назначения /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 3.5 | Оформление документов на предоставление земельного участка использования земельного участка /Пр/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 3.6 | - Составление кроссворда 13 слов по теме «Право недропользования» - Составление презентации по теме правовой режим земель: железнодорожного, автомобильного; водного, воздушного, трубопроводного транспорта. /Ср/ | 6 | 6 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 4. Право лесопользования правовой режим земель лесного фонда | | | | | | |
| 4.1 | Понятие общая характеристика лесного фонда его земель /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 4.2 | Расчет аренды составление договоров аренды, безвозмездного пользования участком лесного фонда /Пр/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 4.3 | Право пользования лесного фонда /Пр/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 4.4 | Составление презентации по теме правовой режим земель лесного фонда /Ср/ | 6 | 3 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 5. Право водопользования и правовой режим земель водного фонда | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---------------|---|--|
| 5.1 | Общая характеристика. Право водопользования. Правовая охрана водных ресурсов /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 5.2 | Составление документации и анализ конкретных ситуации по использованию вод и земель водного фонда /Пр/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| Раздел 6. Право особо охраняемых режим земель | | | | | | | |
| 6.1 | Правовой режим ООПТ, природоохранного и рекреационного назначения /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 6.2 | Правовой режим природно - охраняемых природных территорий /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 6.3 | Правовой режим историко - культурного назначения и ценных земель /Лек/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 6.4 | Составление презентации по теме правовой режим ООПТ /Пр/ | 6 | 2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 6.5 | Составление презентации «Понятие и общая характеристика земель запаса. Управление землями» /Ср/ | 6 | 3 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--|--|---|
| Л1.1 | Липски С.А. | Управление территориями и недвижимым имуществом. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий: учебное пособие для СПО | Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 | https://www.iprbookshop.ru/96971.html |
| Л1.2 | Пишикова А.Н. | Правовой режим земель и его регулирование: учебное пособие (курс лекции) (для студентов, обучающихся по специальности 21.02.04 «Землеустройство») | Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2021 | https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_iprbook&view=book&id=5085:1094&catid=21:law&Itemid=176 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|---|--|---|
| Л2.1 | Липски С.А. | Управление объектами земельно-имущественного комплекса и природными ресурсами территорий: учебное пособие для СПО | Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020 | https://www.iprbookshop.ru/96970.html |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| 6.3.1.1 | Google Chrome | | | |
| 6.3.1.2 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ | | | |

| | |
|--|-------------------------|
| 6.3.1.3 | Internet Explorer/ Edge |
| 6.3.1.4 | MS Office |
| 6.3.1.5 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.6 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.7 | Moodle |
| 6.3.1.8 | Панорама |
| 6.3.1.9 | 2ГИС |
| 6.3.1.10 | ГАРАНТ |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | КонсультантПлюс |
| 6.3.2.2 | Гарант |

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | |
|--------------------------------------|-------------------|
| | кейс-метод |
| | проблемная лекция |
| | метод проектов |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|---|---|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| 207 В1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| |